

ZARZĄDZENIE NR 45/2015

WÓJTA GMINY RUDKA

z dnia 27 listopada 2015 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 i poz. 1890) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i 1146, z 2015 r. poz. 1255, 1339 i 1777) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Rudka w roku 2016 z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rudka, stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Oświaty, Kultury i Promocji Urzędu Gminy Rudka.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Andrzej Kmita

Załącznik do Zarządzenia Nr 45/2015 Wójta Gminy
Rudka z dnia 27 listopada 2015 r.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 i poz. 1890) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i 1146, z 2015 r. poz. 1255, 1339 i 1777) Wójt Gminy Rudka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i zapobiegania patologiom społecznym pod nazwą „Świetlica środowiskowa dla dzieci i młodzieży w Rudce”

I. Rodzaj i formy realizacji zadań

1. **Rodzaj wspieranych zadań publicznych:** Przeciwdziałanie uzależnieniom i zapobieganie patologiom społecznym.
2. **Forma realizacji zadania:** prowadzenie świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży, w tym: organizacja zajęć profilaktycznych, zajęć rozwijających, pomoc w nauce, aktywne i bezpieczne spędzanie wolnego czasu.
3. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 9000 zł.**
4. Kwota wskazana w ust. 3 może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym nakładem kosztów, złożone oferty uzyskają negatywną opinię komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu ofert.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Rudka.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

3. **Dotacja będzie realizowana w formie bezgotówkowej poprzez pokrycie kosztów zużycia prądu, ogrzewania, wody i ścieków oraz Internetu w lokalu, w którym będzie mieścić się świetlica. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbędzie się w formie wspierania wykonania zadania publicznego.**
4. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje oferent.
6. Dotację na realizację zadania wyłonionego w konkursie przyznaje Wójt Gminy Rudka w formie Zarządzenia. Od Zarządzenia Wójta Gminy Rudka w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
7. Zadanie winno zawierać się w zakresie działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
8. Jeżeli wnioskowana kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie ww. zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej oferty oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania oraz zmniejszyć deklarowany wkład własny zawarty w ofercie z tym, że zobowiązany jest do utrzymania proporcji utrzymania minimalnego wkładu własnego określonego w ogłoszeniu konkursowym lub wycofać ofertę.
9. Zleceniobiorca w terminie **14 dni** od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. **Niedostarczenie kosztorysu w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.**
10. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
11. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
12. Kwota udziału własnego w ramach wymienionych zadań powinna wynosić co najmniej 10%, z tego co najmniej 5% z finansowych środków własnych, środków finansowych z innych źródeł.
13. Na obsługę finansowo - księgową może być przeznaczona nie więcej niż 10 % kwoty dotacji.
14. Za środki finansowe własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego

oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.

15. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, z zachowaniem warunków określonych w art. 14 ust. 3-5 ww. ustawy.
16. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
17. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji Gminy Rudka oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
18. Wójt Gminy Rudka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację, w przypadku gdy:
 - 1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - 3) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
19. Dotacje nie mogą być wykorzystane na: koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenie zarządu i administracji (z wyłączeniem wynagrodzenia osób obsługi finansowo - księgowej oraz osób uczestniczących bezpośrednio w realizacji zadania, np. trenerów, rehabilitantów, terapeutów, wychowawców, instruktorów, itp.), utrzymanie biura, zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji, zakup środków trwałych - których wartość przekracza 3.500 zł, nagrody, premie i inne bonifikaty dla osób zajmujących się realizacją zadania, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, koszty nie związane z realizacją zadania, prace remontowo - budowlane, zadania inwestycyjne, udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym, podatki, opłaty cła.
20. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez Oferenta.
21. W przypadku, gdy Oferent jest podatnikiem VAT, wartość podatku VAT nie jest kosztem kwalifikowanym, chyba że Oferent będąc podatnikiem VAT nie jest uprawniony do odliczenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie

możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

- Przekazanie środków na realizację zadań publicznych następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Rudka, a podmiotem którego oferta została wybrana.

III. Termin i warunki realizacji zadania

- Zadanie będące przedmiotem konkursu winny być realizowane **od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 roku** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy zadania zostaną określone w umowie.
- Zadania winne być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
- Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, by jego zakresem w maksymalnym stopniu objęta była jak największa liczba uczestników.
 - W trakcie realizacji zadania szczególną uwagę zwraca się na zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznanych kwot dotacji;
 - prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
 - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych. Zmiana terminu oraz miejsca realizacji zadania lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, są dopuszczalne wyłącznie za zgodą Wójta Gminy Rudka. Z właściwym wnioskiem podmiot powinien wystąpić do Wójta Gminy Rudka nie później niż na 14 dni przed końcowym terminem realizacji zadania.
- Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego złożonego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
- W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na inną wyłonioną ofertę, ogłoszenie nowego konkursu ofert lub na realizację zadania w innym trybie.
- Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy wszechstronnie informować opinię publiczną (np. w plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Rudka.
- Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie, wykorzystane niezgodnie z

przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Rudka wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych.

IV. Termin składania ofert

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy przesłać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie, każde zadanie w oddzielnej kopercie, na której należy wpisać nazwę i adres podmiotu oraz dopisek:
„Oferta na realizację zadania publicznego (rodzaj zadania określonego w konkursie)”.
Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Rudka, 17-123 Rudka, ul. Brańska 13 lub przesłać pocztą na powyższy adres w terminie **do 22 grudnia 2015 roku do godz. 15³⁰**, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (nie będą objęte procedurą konkursową).
2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Oferty złożone na drukach innych niż określone w pkt 2 oraz w których wkład własny jest mniejszy od określonego w cz. II pkt 12 pozostaną bez rozpatrzenia i możliwości uzupełnienia.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - kopię aktualnego statutu;
 - umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera);
 - pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
 - program profilaktyczny z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom.
5. Kopie złożonych dokumentów (każda strona) powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji.
6. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane przez podmioty działające na terenie Gminy Rudka i na rzecz jej mieszkańców.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert


1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 grudnia 2015** roku o godzinie **10⁰⁰**
2. Ocena formalna ofert dokonana zostanie przez Komisję Konkursową, w skład której wejdą pracownicy Urzędu Gminy Rudka i na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół. Komisja dokona oceny wg następujących kryteriów:
 - oferta wpłynęła w terminie;
 - podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie;
 - oferta została złożona na obowiązującym druku;
 - oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty);
 - termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu;
 - kosztorys przewiduje wkład własny;
 - wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej w ogłoszeniu konkursowym;
 - oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnioną;
 - oferta zawiera wymagane załączniki.
3. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa w skład której wejdą przedstawiciele organu wykonawczego oraz organizacji, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizację biorące udział w konkursie lub pozostających z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność i na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół. Komisja dokona oceny wg następujących kryteriów:
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta;
 - ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy których udziale realizowane będzie zadanie publiczne;
 - uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - merytoryczna wartość oferty, jej atrakcyjność, innowacyjność, i różnorodność (na ile zadanie wzbogaca ofertę gminy);
 - posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania;
 - planowany udział środków finansowych, własnych lub środków pochodzących z innych

źródeł na realizację zadania publicznego.

4. Oferty mające braki formalne mogą być uzupełnione w terminie 2 dni pod rygorem odrzucenia oferty. Nieuzupełnione w tym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
5. Wszystkie oferty spełniające wymogi formalne zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej.
6. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, ostatecznie konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Rudka, dokonując wyboru ofert jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania.
7. Skład komisji konkursowych oraz jej zadania określa Zarządzeniem Wójt Gminy Rudka.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rudka, stronie internetowej i BIP, nie później niż do dnia 29 grudnia 2015 r.
9. Oferent otrzymuje pisemną informację o przyznaniu lub o odmowie przyznania dotacji.
10. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.
11. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy Rudka i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy, ani w trakcie procesu zlecania realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.

VI. Pozostałe informacje

1. W roku 2015 zrealizowano zadanie publiczne pod nazwą „Świetlica dla dzieci i młodzieży”, na które przeznaczono dotacje w wysokości 2100 zł i 5600 zł.
2. W roku 2014 nie realizowano zadań publicznych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.


WÓJT
Andrzej Anuszczyk